Lista de Características

| # | Característica |  | (P) | (E) | (R) | | (B) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cadastrar usuário | C | | M | B | 1 | |
|  | Incluir o cadastro do usuário | C | | M | B | 1 | |
|  | Alterar o cadastro dos usuários | C | | M | B | 1 | |
|  | Informar a função do usuário | C | | M | B | 1 | |
|  | Inserir número de matrícula | C | | M | B | 1 | |
|  | Informar a rotina diária | C | | M | B | 1 | |
|  | Próximos compromissos | C | | M | B | 1 | |
|  | Tipo de tarefa | C | | M | B | 1 | |
|  | Inserir a descrição dos fatos | C | | M | B | 1 | |
|  | Andamento de tarefas | C | | M | B | 1 | |
|  | Histórico de tarefas | C | | M | B | 1 | |
|  | Aviso de novas tarefas distribuídas | C | | M | B | 1 | |
|  | Avisos do diretor | C | | M | B | 1 | |
|  | Níveis de Acesso | C | | M | B | 1 | |
|  | Criar usuário | C | | M | B | 1 | |
|  | Excluir usuário | C | | M | B | 1 | |
|  | Esquecimento de senha | C | | M | B | 1 | |
|  | Agenda geral | C | | A | A | 1 | |
|  | Agenda do usuário | C | | A | M | 1 | |
|  | Inserção dos prazos de entrega | C | | M | B | 1 | |
|  | Alerta quanto aos prazos de entrega | C | | B | B | 1 | |
|  | Cadastrar Reunião | I | | M | B | 2 | |
|  | Alterar Reunião | I | | M | B | 2 | |
|  | Excluir Reunião | I | | M | B | 2 | |
|  | Alerta de Reunião | I | | M | B | 2 | |
|  | Relatório da Reunião | U | | M | B | 3 | |
|  | Divisão de Tarefas | C | | M | B | 1 | |
|  | Notificações à equipe de diretores | C | | A | M | 1 | |
|  | Backup dos dados registrados | U | | M | M | 3 | |
|  | Avisos via WhatsApp | U | | M | M | 3 | |
|  | Avisos via e-mail | C | | A | M | 1 | |